

公益財団法人 堺市勤労者福祉サービスセンター
平成30年度 契約非常勤職員（期限あり）募集要項
【会員拡大業務】

公益財団法人 堺市勤労者福祉サービスセンター
(略称：SCKサービスセンター)

次の内容で契約非常勤職員（1名：期限あり）の募集を行います。

1 職務内容等

主な職務内容	採用予定 人数	採用予定日 (雇用契約日)
SCKサービスセンターが提供する中小企業向け福利厚生サービスの営業（会員拡大）活動全般において、営業の実務、提案及び事業計画などに従事していただきます。また、ダイレクトメール作成、営業情報の処理や既存会員の管理等に使用するパソコン（事業専用のソフトウェアを含む。）の操作、会員事業所に対するフォローアップ、会員からの問合せへの対応及び主催事業の運営への参加にも従事していただきます。	1人	平成30年6月1日

2 受験資格

次のすべての条件を満たす人

- (1) 学校教育法による高校卒業程度以上の学力を有する人
- (2) 普通自動車運転免許を有する人
- (3) パソコン操作ができる人（主にExcel及びWord）
- (4) 営業に関する実務、提案等の経験を有する人

(注) 受験資格をすべて満たす方であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 破産者、成年被後見人、被保佐人

イ 禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

3 勤務地

堺市堺区田出井町2番1号 サンスクエア堺内 事務室（B棟2階）

4 勤務条件

雇用契約期間	雇用契約日から平成31年3月31日まで。 なお、勤務成績等が良好な場合に限り1年単位で契約を更新することがあります。 ただし、更新後の契約期間は、雇用契約日から3年間を限度とします。
給与月額	月額204,100円（賞与なし）（詳細は当財団の規定によります。）
諸手当	通勤手当、時間外手当（詳細は当財団の規定によります。）
福利厚生	厚生年金保険、全国健康保険協会健康保険、雇用保険の加入、労災保険の適用、SCKサービスセンターの会員に加入

【必ず裏面もご確認ください】

勤務形態 休暇制度	〔勤務形態〕 週 30 時間（週 4 日勤務） 9 時 15 分～17 時 30 分（休憩 45 分） 実働 7 時間 30 分 （注） 時間外勤務及び休日（土・日・祝） 勤務を命じることがあります。 〔休暇制度〕 有給休暇あり（当財団規程によります。）
--------------	--

5 応募方法

応募書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 履歴書（市販のもの、ワープロ可。写真貼付のこと。） 2 職務経歴書（職歴や勤務先ごとに主として従事した業務内容を具体的に記載。氏名を明記のこと。A 4 縦の用紙に横書き。ワープロ可。） 3 返信用封筒 長 3 封筒に 82 円相当の切手を貼付のうえ、封筒の表面に応募者本人の郵便番号・住所・氏名（末尾に「様」を付けてください。）を明記してください。 4 レポート 次の課題について 800 字以内（A 4 縦の用紙に横書き。ワープロ可。）で作成してください。また、レポートの 1 行目に氏名を必ず記入してください。 課題「会員拡大のための営業活動について」
応募期限	<u>平成 30 年 4 月 20 日（金）午後 5 時（必着）</u>
提出方法	応募書類は持参または郵送により <u>応募期限までに提出</u> してください。 また、郵送の場合は封筒の表面に赤字で「非常勤応募」と明記のうえ、 <u>必ず応募期限までに到着</u> するようご注意ください。

6 選考方法

選考区分	選考方法	試験実施日	結果通知日
第 1 次 審査	書類審査		平成 30 年 5 月 2 日（水） 発送予定
第 2 次 審査	面接試験	平成 30 年 5 月 13 日（日）	平成 30 年 5 月 14 日（月） 発送予定

（注 1） 第 1 次審査の合格者に限って第 2 次審査を実施します。なお、第 2 次審査の対象者には試験日時等を第 1 次審査の結果通知とあわせてお知らせします。

（注 2） 試験実施日及び結果通知日は予定であり、応募状況等により変更する場合があります。

（注 3） 選考結果は合否に関わらず本人あてに通知します。なお、選考結果に関するお問い合わせには、お応え致しかねます。

7 その他

- （1） 応募資格を満たさないことが明らかになったとき、履歴書等の記載内容に虚偽があるときは、受検資格を喪失し、または採用（内定）を取り消す場合があります。
- （2） 選考の結果、適任者がいない場合は、採用を見送る場合があります。
- （3） 採用予定（内定）者以外の方には、後日、応募書類を返却いたします。
- （4） 採用予定（内定）者には、雇用契約日までに採用に必要な書類を提出していただきます。また、雇用契約日以前に 2 日間程度の事前研修に参加していただきます。

8 応募書類提出先・問い合わせ先

公益財団法人 堺市勤労者福祉サービスセンター事務局

〒590-0014 堺市堺区田出井町 2 番 1 号 サンスクエア堺 B 棟 2 階

総務課 TEL 072-221-6700 FAX 072-223-7557 E-mail somu@sck.or.jp

（業務時間：土、日、祝日を除く午前 9 時から午後 5 時 30 分まで。応募期限の書類提出は午後 5 時まで）