



送信面を確認してください。

FAX 072-223-7557

FAX可

発券日 (SCK記入欄)		
発券番号 (SCK記入欄)	SCK	労

### 宿泊補助申請書

申込者(取扱者) 平成 年 月 日

会員番号		氏名		携帯電話等 昼間連絡可能な 連絡先	
事業所名				宿泊者数 (会員外は除く)	名
補助券 受取方法	1. SCK窓口 2. 送付(自宅・会社)		送付先住所	〒	

旅行期間	/ ~ /	泊数	泊	旅行会社又は 宿泊施設名	
------	-------	----	---	-----------------	--

参加者名簿(宿泊される会員及び登録家族全員のお名前をご記入ください。)

	会員番号	氏名	区分	続柄	年齢	お子さまの学年	備考
1			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
2			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
3			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
4			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
5			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
6			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
7			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
8			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
9			1.会員 2.登録家族		歳	年生	
10			1.会員 2.登録家族		歳	年生	

※旅行社または宿泊施設に予約後、補助申請してください。

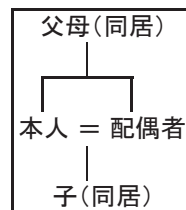
※補助対象となる家族の範囲は右図の口内の方です。なお、就学前のお子さまは補助対象外です。  
登録家族のみの宿泊は大阪労働協会補助の対象となりません。

※住所、登録家族等に変更があった場合は、会員変更届(P105 様式-1)もあわせて提出してください。  
(家族登録されてない場合は、補助の対象となりません)

※補助券発行後、キャンセル・変更等が生じた場合、必ずSCKまでご連絡ください。  
また、利用しなかった補助券は返券してください。返券確認後、利用泊数のカウントを戻します。

※利用者の名義を貸借した場合は、後日、名義を貸した会員から補助金分を徴収する  
とともに、今後の利用をお断りします。

※ご記入いただいた個人情報、SCK事業の目的以外には利用いたしません。



〈登録家族の範囲〉